

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování) a její novelou č. 310/2025 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na stravování v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Ve ŠJ mají právo se stravovat děti i zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy. Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnkách školy. Vnitřní řád ŠJ je k dispozici v písemné formě v ředitelně školy a u vedoucího školní jídelny.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu v rozsahu – přesnídávka, oběd, svačina a pitný režim, který je dítěti poskytován po celou dobu pobytu v MŠ.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno při množství stravy.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád ŠJ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků MŠ během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi ŠJ v prostorách MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má právo na konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

2.2 Práva zákonných zástupců dětí

- Mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole do jídelnosičů.
- Mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ. Mají právo vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucího ŠJ nebo ředitelky školy.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců dětí

- Mají povinnost řídit se Vnitřním řádem ŠJ.

- Mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Mají povinnost včas uhradit náklady na školní stravování.
- **Ředitelka MŠ může podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1) písm. d) ukončit předškolní vzdělávání v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování.** Ukončit vzdělávání nelze v případě povinného plnění předškolní docházky. V tomto případě si musí zákonný zástupce vyzvednout dítě před obědem a zajistit mu dopolední přesnídávku.
- Mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů.
- Mají povinnost odhlásit stravování dítěte den předem do 12:00 hod. (příklad: na pondělí je zapotřebí odhlásit dítě nejpozději v pátek do 12:00 hod.).

2.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky MŠ.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům MŠ povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy.
- Pedagogičtí pracovníci při stolování vydávají dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v MŠ.
- ŠJ umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- ŠJ NEzajišťuje stravování pro cizí strážníky.

3.2 Organizace provozu a výdeje jídel

Výdej přesnídávek, obědů a svačinek dětí probíhá ve třídách MŠ.

- Děti stolují ve třídách pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Přesnídávky a svačinky jsou připravovány dětem na podnosech do třídy, odkud si je děti berou formou sebeobsluhy.
- Polévku nalévá paní provozní. Hlavní jídlo vydává paní kuchařka. Po jídle odnášejí děti použité nádobí na vozík.
- Při stolování děti dodržují hygienická pravidla, dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí.

Doba výdeje stravy pro děti MŠ:

- Přesnídávka 9:00 – 9:15 hod.
- Oběd 12:00 – 12:15 hod.
- Odpolední svačina 14:15 – 14:30 hod.

Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu v MŠ.

Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Výdej obědů do jídelnosličů pro děti MŠ probíhá v ceně finančního normativu pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se pro účely tohoto Vnitřního řádu považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit).

3.3 Stanovení finančního normativu

Konkrétní výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelkou školy v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění (novela č. 310/2025 Sb.), dle které jsou do věkových skupin zařazováni strávníci na dobu celého školního roku, ve kterém dosahují toho věku. Z vyhlášky vyplývá, že dítě v MŠ, které dovrší 7 let věku v průběhu školního roku, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna. Vzhledem k tomu, že tato skutečnost je dána zákonem, nelze stanovovat výjimky ani jiná alternativní řešení.

Citace vyhlášky o školním stravování: „Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 5.“

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. strávníci | 2-3 roky |
| 2. strávníci | 3-6 let |
| 3. strávníci | 7-10 let |
| 4. strávníci | 10-14 let |
| 5. strávníci | 15 a více let |

Cena stravného:

Děti 2-3 let	2 svačiny + oběd =	52,- Kč
Děti 4-6 let	2 svačiny + oběd =	52,- Kč
Děti 7-10 let	2 svačiny + oběd =	56,- Kč

S účinností od 13. 12. 2014 platí Nařízení (EU) 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. To přináší stravovacím provozům povinnost informovat zákazníky o alergenech obsažených v nabízených pokrmech (včetně nápojů). Informace o alergenech zveřejňujeme v jídelních lístcích, které jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách a v aplikaci Strava.cz. Zveřejněné jídelní lístky jsou pouze informativní.

Cena stravného (finančního normativu) pro děti MŠ je stanovena vždy pro příslušný kalendářní rok, případná změna může být i během školního roku a bude poté přílohou tohoto Vnitřního řádu ŠJ.

K platbě za stravné je připočtena částka za „školné“ – neinvestiční příspěvek za předškolní vzdělávání – viz samostatná směrnice.

4. Způsob hrazení stravného

Stravné se hradí převodem nebo trvalým příkazem vždy nejpozději k 15. dni v měsíci na daný měsíc

a to na účet školy vedený u KB a tj. **13237621/0100** s variabilním symbolem přiděleným strávníkovi.

Po dohodě lze platbu hradit, v zcela výjimečných případech, v hotovosti.

Veškeré přeplatky (za odhlášenou stravu) jsou vždy na konci školního roku vráceny na účet plátce.

5. Přihlášky a odhlášky ze stravování

5.1 Přihlášky

Přihlášení ke školnímu stravování je automatické při přijetí dítěte do MŠ a podepsání dohody o docházce a stravě a nástupu dítěte do MŠ.

5.2 Odhlášky

Odhlášky se přijímají v informačním systému aplikace Strava.cz, nejpozději do 12:00 hod. daného dne na den následující, v pondělí do 7,00 hod. Odhlášku lze výjimečně provést přes níže uvedený mail. Odhlášením v systému strava.cz nedojde k odhlášení docházky do MŠ.

V první den nepřítomnosti či nemoci stravovaného dítěte lze jídlo odebrat do vlastních jídlonosičů v časovém rozmezí 11:30 – 11:45 v kuchyni. Po této době na ŠJ zákonný zástupce nezvoní, protože kuchařky vydávají jídlo ve třídách.

Podle nařízení Městské hygienické stanice v Brně se z bezpečnostních a epidemiologických důvodů povoluje vynášet obědy pouze v jídlonosičích. V jiných nádobách (kelímky, sklenice aj.) je výdej obědů zakázaný a ze strany MHS jsou v tomto směru prováděny časté kontroly. Prosíme rodiče, aby toto nařízení respektovali a nepožadovali po kuchařkách vydávání obědů do jiných nádob.

Oběd vydaný v první den nemoci je určen k přímé a okamžité spotřebě bez skladování!!!!!!

Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9 v platném znění). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována včetně provozních a mzdových nákladů.

5.3 Kontakty na školní jídelnu:

Tel: +420 731610257

Odhlásování stravy: stravovani@ms-beruska.com

Dotazy na vedoucí ŠJ (Bc. Michaela Slováková):

stravovani@ms-beruska.com

6. Jídelníček

ŠJ vaří jeden druh jídla pro děti MŠ. Všichni strávníci MŠ mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s vedoucí kuchařkou v souladu s nutričním doporučením a dle zásad racionální výživy a požadavků spotřebního koše.

Jídelní lístek na aktuální týden je vyvěšený na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd MŠ a v aplikaci Strava.cz. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

V naší ŠJ **nepřipravujeme dietní stravu.**

7. Podmínky zajištění ochrany a zdraví

7.1 Chránit své zdraví i zdraví ostatních

- Děti jsou povinny řídit se Vnitřním řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost dětí MŠ zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení

7.2 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

8. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- Dítě má právo užívat zařízení ŠJ.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na

čistotu.

- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád ŠJ je účinný od 1. 9. 2026

Zpracovala: vedoucí ŠJ – Bc. Michaela Slováková
Schválila: ředitelka MŠ – Bc. Hana Durchánková